

Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln für private Antragsteller:innen

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Antragsformular „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: <ul style="list-style-type: none"> • im Original, mit rechts- gültigen Originalunterschriften • alle Felder sind vollständig auszufüllen • auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Benennung / Beschreibung des Fördergegenstands) • Seite 3 - Finanzierungsplan: alle Felder müssen ausgefüllt sein! 	<input type="checkbox"/>
2.	Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes, Flurstücks-Nummer und Straßename	<input type="checkbox"/>
3.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: <ul style="list-style-type: none"> • Eigentumsnachweis (aktueller Grundbuchauszug nicht älter als 4 Jahre) <i>oder</i> • Notarieller Kaufvertrag - Nachweis des Eigentumserwerbs <i>oder</i> • sofern Antragsteller <u>nicht</u> Eigentümer ist: längerfristige Nutzungsvereinbarung (inkl. Benennung der betreffenden Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen) 	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige Fotos	<input type="checkbox"/>
5.	Projektbeschreibung (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum	<input type="checkbox"/>
6.	nachvollziehbare und übersichtliche Aufstellung der Kosten/Angebotsübersicht (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils wirtschaftlichsten Angebotes)	<input type="checkbox"/>
7.	pro Gewerk drei vergleichbare Kostengebote verschiedener zur Bauausführung berechtigter Unternehmen; die Angebote müssen datiert sein (bei Eingang per E-Mail: Vorlage der E-Mail, bei Internetangeboten: Bildschirmausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer; keine Pauschalangebote)	<input type="checkbox"/>

8.a	<p>Bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 vergleichbare Kostenangebote (Plausible Kostenermittlung → Angabe der Preisgrundlage z.B. nach HOAI) oder bei einer beantragten Zuwendung >= 15.000 € (Summe der Beantragung/Bewilligung) oder wenn der Antragssteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen): Dokumentation zum Vergabeverfahren (Planerwettbewerb) 	<input type="checkbox"/>
8.b	<p>sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drei vergleichbare Original-Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI) <i>oder: wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird : plausible Kostenermittlung</i> → Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI → Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich 	<input type="checkbox"/>
9.	aktuelle Bescheinigung in Steuersachen vom zuständigen Finanzamt: nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung (nicht erforderlich bei vorsteuerabzugsberechtigten)	<input type="checkbox"/>
10.	Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden	<input type="checkbox"/>
11.	Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel ab 10.000 € (Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, Kopien von Sparsbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o. ä.)	<input type="checkbox"/>
12.a	Vereinsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.b	Genossenschaftsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.c	Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.d	Eintrag im Stiftungsverzeichnis (bei Stiftungen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.e	Nachweis der Gemeinützigkeit	<input type="checkbox"/>
13.	De-minimis-Erklärung mit Anlagen im Original (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften; gilt nur bei vorsteuerabzugsberechtigten Unternehmen)	<input type="checkbox"/>
14.	Baurechtliche Genehmigung (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
15.	Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
16.	sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>

17.	Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten: Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen mit Anzahl der geplanten Stunden, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden (Grundlage für Berechnung ist der aktuelle Mindestlohn)	<input type="checkbox"/>
18.	Unterschriftenregelung beachten (alle offiziell gelisteten Vertretungsberechtigten einer Einrichtung müssen unterschreiben)	<input type="checkbox"/>
19.	Kreditbereitschaftserklärung (nur bei Finanzierung über Darlehen)	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs), vollständig einzureichen bei:

RAG Gotha-Ilm-Kreis-Erfurt e. V.
Thüringer Landgesellschaft mbH
Weimarische Straße 29 b
99099 Erfurt
E-Mail: kontakt@rag-gotha-ilm-kreis-erfurt.de

Alle weiteren Informationen und Formulare finden Sie auf www.rag-gotha-ilm-kreis-erfurt.de